



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Campo San Polo, 2128/A, Venezia ☎ 041 7712221 - VE0520000p@pec.gdf.it - VE0520014@gdf.it

INDICAZIONI PER LA PRODUZIONE DEL PASSOE

I professionisti partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare al sistema il CIG (9726981EA3) riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE", da inserire tra la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Si segnala che all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avcpass> sono disponibili le FAQ messe a disposizione dall'ANAC e all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/a3df0f7f-8f76-abac-d720-5075cc8e478f> è disponibile il manuale utente contenente le informazioni necessarie per il corretto utilizzo dell'applicazione da parte degli Operatori Economici (OE) per la partecipazione ad una gara.

In fine, all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/contattaci> sono disponibili i contatti del contact center dell'Autorità.

N.B. Il PassOE prodotto dal professionista dovrà essere caricato sulla piattaforma ASP nella sezione dedicata alla procedura ASP N. 3492527, avendo cura di inserirla nella "Busta/ documentazione Amministrativa".